

**Планирование деятельности по организации методической работы
в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122
в 2020 -2021 учебном году**

Успешное решение задач обучения и воспитания подрастающего поколения во многом зависит от того, как организована работа методического объединения в школе. (Е. А. Ямбург)

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой **целью методической работы** является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Содержание методической работы основано на следующих документах:

1. Федеральный Закон № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования РФ, Министерства образования и молодежной политики СО, Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, Управления образования Железнодорожного района
3. Устав школы,
4. Локальные акты школы,
5. Программы развития школы,
6. Годовой плана работы школы.

Приоритетные направления методической работы:

- Нормативно-правовое, методическое, информационное сопровождение педагогов в условиях введения профессионального стандарта педагога и реализации ФГОС (обучающие семинары, круглые столы, открытые уроки и др.).
- Совершенствование системы непрерывного образования педагогов (курсовая подготовка, участие в методических мероприятиях и др.).
- Развитие профессиональных компетенций педагогов (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов).
- Совершенствование работы школьных методических объединений педагогов.

- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта (мастер-классы, конференции, педагогические чтения, семинары, публикации).
- Включение педагогов в творческий поиск (организация участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в т. ч. внутри школы).
- Организация работы с одаренными обучающимися (предметные недели, конкурсы, предметные олимпиады, проектно-исследовательская деятельность, школьное научное общество, фестивали).

Формы методической работы:

- Педагогический совет школы
- Заседания школьных методических объединений
- Работа педагогов над темами самообразования
- Реализация индивидуальных образовательных маршрутов
- Посещение семинаров и конференций
- Открытые уроки
- Взаимопосещение уроков
- Наставничество
- Трансляция передового педагогического опыта
- Внеурочная деятельность
- Аттестация педагогических кадров
- Конкурсы профессионального мастерства
- Курсовая подготовка

Методическая тема в 2020-2021 учебном году: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание механизма профессионально-творческого развития и саморазвития педагога в рамках школьной методической службы.

Задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
- Оказание методической поддержки педагогическим работникам по реализации ФГОС НОО и ООО.
- Организация системной адресной методической поддержки в развитии творческого потенциала и конкурентоспособности педагогических работников школы.
- Создание условий для самореализации учащихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей, выявление наиболее одарённых и талантливых детей, имеющих склонность к познавательной деятельности.

В 2020-2021 учебном году работают 6 методических объединений:

- ШМО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Ташкина О.С.)
- ШМО учителей физической культуры (руководитель – Автайкина Е.В.)
- ШМО учителей математики, информатики и естественно научного цикла (руководитель – Тихонова Т.А.)
- ШМО учителей искусства, ОБЖ и технологии (руководитель – Кораблева В.В.)
- ШМО учителей начальных классов (руководитель – Давыдова М.С.)
- ШМО классных руководителей (руководитель – Малинкина О.В.)

Основные направления деятельности

Направление	Содержание	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации руководящих	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Анализ курсовой подготовки за предыдущий год	август	Заместитель директора по НМР
	Изучение потребностей по повышению квалификации	август	Руководители ШМО
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий год	август	Заместитель директора по НМР

	Составление перспективного плана повышения до 2023 года	август	Заместитель директора по НМР
	Организация участия педагогов в методических семинарах, мастер-классах, форумах, конференциях и др.	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Размещение информации о курсовой подготовке на официальном сайте школы	сентябрь, январь	Заместитель директора по НМР
Аттестация педагогических кадров	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Заместитель директора по НМР
Обобщение и распространение	Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности, обеспечение возможности творческой самореализации педагогов		

передового опыта педагогов	Создание банка данных передового педагогического опыта	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Представление инновационного опыта на заседаниях ШМО, педагогическом совете	в течение года	Руководители ШМО
	Организация участия и методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Открытые уроки, взаимопосещения	согласно плана ШМО	Руководители ШМО
	Участие педагогов в профессиональных мероприятиях различного уровня	в течение года	Заместитель директора по НМР
Работа с молодыми специалистами	Цель: Методическое сопровождение молодых педагогов по профессиональному сопровождению		
	Организация наставничества	сентябрь	Руководители ШМО
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Организация участия молодых педагогов в мероприятиях в рамках городской модели по работе с молодыми педагогами	сентябрь- май	Заместитель директора по НМР
	Организация участия молодых педагогов в стажировке	январь - март	Заместитель директора по НМР
	Методическое сопровождение молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Методическое сопровождение начинающих классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по ВР
Работа по реализации ФГОС НОО и ООО, введению ФГОС СОО	Цель: методическое сопровождение педагогов по реализации ФГОС в урочной и внеурочной деятельности		
	Разработка и утверждение рабочих программ	август	Руководители ШМО
	Разработка и утверждение контрольно-измерительных и оценочных материалов	август - сентябрь	Руководители ШМО
	Утверждение перечня учебников	февраль - март	Руководители ШМО

	Организация работы по внедрению электронного журнала: формирование пакета документов	январь - июнь	Заместитель директора по НМР, ответственный за работу по информатизации
	Организация работы по внедрению электронного журнала: организация обучающих семинаров по работе с электронным журналом	январь - июнь	Заместитель директора по НМР, ответственный за работу по информатизации
	Паспортизация учебных кабинетов	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Внутришкольный контроль: посещение уроков педагогов с целью «Организация эффективного урока в соответствии требованиям ФГОС»	Согласно графика	Заместитель директора по НМР
Работа школьных методических объединений	Цель: оказание действенной помощи педагогам, направленной на повышение качества образования		
	Координация деятельности руководителей ШМО (заседания с руководителями ШМО)	август, ноябрь, январь, март, июнь	Заместитель директора по НМР
	Координация деятельности педагогов ШМО (Заседания школьных методических объединений)	ежемесячно	Руководители ШМО
	Реализация индивидуального образовательного маршрута педагога	в течение года	Руководители ШМО
	Методическое сопровождение паспортизации учебных кабинетов	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Формирование портфолио достижений педагогов	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Экспертная деятельность педагогов (жюри конкурсов, судьи, эксперты ОГЭ и др.)	в течение года	Педагоги-предметники
	Консультационная деятельность по актуальным профессиональным вопросам	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Организация единого методического дня педагогов-предметников	апрель	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО

	Организация международных и всероссийских образовательных акций: Тотальный диктант, Тест по истории Отечества, МатКэт, Географический диктант	согласно графику мероприятий	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО учителей гуманитарного и естественно-научного цикла
	Методическое сопровождение педагогов по работе с одаренными учащимися	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Информационное наполнение раздела «Методическая работа» на официальном сайте школы	сентябрь	Заместитель директора по НМР
Методический совет	Цель: организация и координация методического сопровождения урочной и внеурочной деятельности		
	Заседание № 1. Планирование методической работы на текущий год. Документация руководителя ШМО. Утверждение рабочих программ. План повышения квалификации.	август	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Заседание № 2. Итоги ВСОШ (школьный этап). Мероприятия для обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Заседание № 3. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся. Предметные недели.	январь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Заседание № 4. Единый методический день. Презентации инновационного опыта.	март	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Заседание № 5. Анализ работы ШМО.	июнь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО

	Оценка результативности реализации ИОМ педагогов. Анализ методической работы в школе за год, перспективы на следующий год.		
Работа с одаренными обучающимися	Цель: создание условий для самореализации учащихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей, выявление наиболее одарённых и талантливых детей, имеющих склонность к познавательной деятельности		
	Анализ работы по направлению «Одаренные дети»	июнь	Заместитель директора по НМР
	Планирование деятельности по направлению «Одаренные дети»	август	Заместитель директора по НМР
	Ведение базы данных одаренных обучающихся	в течение	Заместитель директора по НМР
	Организация школьных мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности	согласно годового плана	Заместители директора по НМР и ВР, руководители ШМО
	Организация предметных недель	согласно плана ШМО	Руководители ШМО
	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах ВсОШ	сентябрь-февраль	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	декабрь-май	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагоги-предметники
	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, турнирах, интеллектуальных играх, НПК различного уровня	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагоги-предметники
Формирование портфолио достижений обучающихся	в течение года	Заместитель директора по НМР	

	Организация торжественных линеек и Приема директора: поощрение победителей, призеров и лауреатов мероприятий различного уровня	декабрь, май	Заместители директора по НМР и ВР
Контрольно-аналитическая деятельность	Цель: анализ состояния и эффективности методической работы в школе		
	Планирование на год по направлениям деятельности	август-сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Отчеты за год по направлениям деятельности	июнь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО

Приложения

1. План посещения уроков заместителем директора
2. Планирование деятельности по организации работы с одаренными обучающимися (интеллектуальная направленность)
3. Планирование деятельности по повышению квалификации педагогических и руководящих работников
4. Планирование деятельности по аттестации педагогических кадров
5. Документационные папки руководителей школьного методического объединения

Заместитель директора

Н.П. Шамратова