

Принято решением Педагогического совета

протокол № 4 от 28.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ

с углублённым изучением  
отдельных предметов № 122

К. В. Терещенко

Приказ от 1/2 № 11.01.2021г.



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122 (далее-школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

### 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, Методические рекомендации 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утверждённые Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В школе в соответствии с вышеуказанными установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтраки), двухразового питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. При наличии групп продленного дня, для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания из числа администрации, назначаемый приказом директора.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников по утвержденному на учебный год директором школы графику.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Комиссия по питанию обучающихся, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представитель профсоюзного комитета школы, представители педагогической, ученической и родительской общественности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют выдачу квитанций для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно подают заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- ведёт документацию по организации питания обучающихся в школе;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

### 3.11. Диспетчер по питанию:

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в Управление образования Администрации Железнодорожного района города Екатеринбурга и централизованную бухгалтерию Железнодорожного района;

- контролирует своевременную подачу заявок на питание классными руководителями;

- формирует и ведет документацию по организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания»;

- осуществляет работу в автоматизированной информационной системе АИС-питание;

- отправляет в соответствии с регламентом заявки, отчеты, акты в бухгалтерию предприятия питания посредством автоматизированной информационной системы АИС-питание;

- отправляет на согласование документы директору школы посредством автоматизированной информационной системы АИС-питание;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- контролирует соблюдение графика питания обучающихся.

## 4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное горячее питание за счет средств субсидии выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета по категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 1-4 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, обеспечиваются бесплатным двухразовым	Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолог-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, страховой номер индивидуального лицевого

питанием (завтрак +обед) в день на одного человека	счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области	Заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак +обед) в день на одного человека	Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
Обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в день на одного человека в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с	Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья

ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми – инвалидами, и осваивающими основные образовательные программы на дому (на одного человека за один учебный день обучения на дому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации
---	---

4.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1, настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

## **5. Взаимодействие и контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным Советом Родителей, Советом школы, педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

- инспекционного контроля Управления (отдела) образования города (района)