

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 122**

---

**620050 г. Екатеринбург, ул. Ангарская, 54а, тел. (343) 322-92-96**



**Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ  
с углубленным изучением  
отдельных предметов № 122  
(К.В.Терещенко)  
Приказ № 122/1 от 31.08.2021 г.**

**Дорожная карта  
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО  
в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального и основного общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО И ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021-2022 гг.	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО И ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО И ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО И ООО на педагогическом совете, методических секциях учителей основной и начальной школы.	В течение 2021-2022 гг.	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директор, Заместители директора

<b>1.5.</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Председатели МО
<b>1.6.</b>	Исследование запросов родительской общественности на организацию ИУП для ускоренного прохождения программы, реализацию модулей ОРКСЭ и ОДНКНР, преподавание второго иностранного языка и углубленного изучения предметов.	В течение 2021-2022 гг.	Формирование ООП в соответствии с запросами родителей и возможностями школы	Администрация, рабочая группа и классные руководители
<b>1.7.</b>	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной	Председатели МО
<b>1.8.</b>	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООО.	Администрация, рабочая группа по внедрению ФГОС
<b>1.8.1.</b>	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО И ООО.	С февраля по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования УУД обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО

<b>1.8.2.</b>	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.	С февраля по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
<b>1.9.</b>	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО Школы	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Администрация
<b>1.10.</b>	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь - июль 2022 года	Приказ директора.	Директор
<b>1.11.</b>	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
<b>2.1.</b>	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор, зам. директора по АХЧ

2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор, зам. директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам. директора по АХЧ
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор, зам. директора по ресурсам, педагог-библиотекарь, ответственный за сайт ОО
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки Школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь

2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам. директора по АХЧ, председатели МО
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, зам. директора по АХЧ, руководители МО, учителя, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО</b>				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО И ООО.	Зам. директора, учителя информатики, учителя-предметники, кл. руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам. директора, учителя информатики

3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;</p> <p>информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;</p> <p>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;</p> <p>мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности</p>	Зам. директора, учителя-предметники, педагог-психолог, учителя информатик и, инженер-лаборант
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора, педагоги-психологи

4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Специалисты СППиСС
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО</b>				
5.1.	Составление плана прохождения повышения квалификации педагогов.	ноябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО И ООО.	Зам. директора, ответственный за аттестацию педагогов, председатели МО
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО И ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО И ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам. директора



**6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО И ООО**

<b>6.1.</b>	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО И ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив
-------------	---	-----------	--	---

**7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО**

<b>7.1.</b>	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам. директора, педагог-библиотекарь
-------------	--	-----------	--	--------------------------------------

7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме	Зам. директора, ИТ-специалисты, ответственные за ЭЖД, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно- образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам. директора, учителя информатик и, ответственные за ЭЖД
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО</b>				
8.1.	Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО И ООО.	апрель 2022 года	Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
8.2.	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО И ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО И ООО.	Зам. директора, ответственный за сайт
8.4.	Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО И ООО	Июль – август 2022 года	Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО И ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО И ООО, рабочая группа