

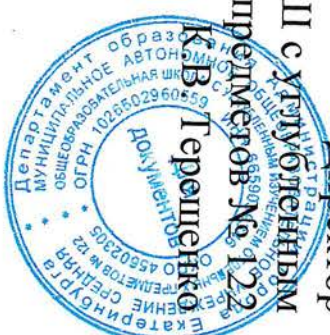
Утверждаю

Директор

МАОУ СОШ с углубленным

изучением отдельных предметов № 122

К.В. Герщенко



План

организации методической работы

в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122

в 2022-2023 учебном году

**Планирование деятельности по организации методической работы
в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122
в 2022 -2023 учебном году**

Успешное решение задач обучения и воспитания подрастающего поколения во многом зависит от того, как организована работа методического объединения в школе. (Е. А. Ямбург)

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Содержание методической работы основано на следующих документах:

1. Федеральный Закон № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования РФ, Министерства образования и молодежной политики СО, Департамента образования Администрации г. Екатеринбург, Управления образования Железнодорожного района
3. Устав школы,
4. Локальные акты школы,
5. Программы развития школы,
6. Годовой плана работы школы.

Приоритетные направления методической работы:

- Нормативно-правовое, методическое, информационное сопровождение педагогов в условиях введения профессионального стандарта педагога и реализации ФГОС (обучающие семинары, круглые столы, открытые уроки и др.).
- Совершенствование системы непрерывного образования педагогов (курсовая подготовка, участие в методических мероприятиях и др.).

- Развитие профессиональных компетенций педагогов (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов).
- Совершенствование работы школьных методических объединений педагогов.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта (мастер-классы, конференции, педагогические чтения, семинары, публикации).
- Включение педагогов в творческий поиск (организация участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в т. ч. внутри школы).
- Организация работы с одаренными обучающимися (предметные недели, конкурсы, предметные олимпиады, проектно-исследовательская деятельность, школьное научное общество, фестивали).

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Методическая тема в 2022-2023 учебном году: «Современные требования к качеству урока — ориентиры на обновление содержания образования».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его метододиагностического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

В 2022-2023 учебном году работают 6 методических объединений:

- ПМО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Тапкина О.С.)
- ПМО учителей физической культуры (руководитель – Автайкина Е.В.)
- ПМО учителей математики, информатики и естественно научного цикла (руководитель – Тихонова Т.А.)
- ПМО учителей искусства, ОБЖ и технологии (руководитель – Кораблева В.В.)
- ПМО учителей начальных классов (руководитель – Казанцева Ю.С.)
- ПМО учителей английского языка (руководитель – Купцова Л.А.)

Основные направления деятельности

Направление	Содержание	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации руководящих	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, адресная помощь педагогам в повышении квалификации	август	Заместитель директора по НМР
		август	Руководители ПМО
		август	Заместитель директора по НМР
	Анализ курсовой подготовки за предыдущий год	август	Заместитель директора по НМР
	Изучение потребностей по повышению квалификации	август	Руководители ПМО
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий год	август	Заместитель директора по НМР

Аттестация педагогических кадров	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 уч.год	август	Заместитель директора по НМР
	Организация участия педагогов в методических семинарах, мастер-классах, форумах, конференциях и др.	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Размещение информации о курсовой подготовке на официальном сайте школы	сентябрь, январь	Заместитель директора по НМР
	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	август, сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	август, сентябрь	Заместитель директора по НМР
Аттестация педагогических кадров	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самонализа	август, сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	август, сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по НМР
Обобщение и распространение	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Заместитель директора по НМР
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности, обеспечение возможности творческой самореализации педагогов			

<p>передового опыта педагогов</p>	<p>Создание банка данных передового педагогического опыта</p>		<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО Руководители ЦММО</p>
	<p>Представление инновационного опыта на заседаниях ЦММО, педагогическом совете</p>		<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Организация участия и методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства</p>		<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>Открытые уроки, взаимопосещения</p>		<p>согласно плана ЦММО</p>	<p>Руководители ЦММО</p>
	<p>Участие педагогов в профессиональных мероприятиях различного уровня</p>		<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>Цель: Методическое сопровождение молодых педагогов по профессиональному сопровождению</p>			
	<p>Организация наставничества</p>		<p>сентябрь</p>	<p>Руководители ЦММО</p>
	<p>Посещение уроков с целью оказания методической помощи</p>		<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Организация участия молодых педагогов в мероприятиях в рамках городской модели по работе с молодыми педагогами</p>		<p>сентябрь-май</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>Организация участия молодых педагогов в стажировке</p>		<p>январь - март</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>Методическое сопровождение молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства</p>		<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>Методическое сопровождение начинающих классных руководителей</p>		<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
	<p>Цель: методическое сопровождение педагогов по реализации ФГОС в урочной и внеурочной деятельности</p>			
	<p>Разработка и утверждение рабочих программ</p>		<p>август</p>	<p>Руководители ЦММО</p>
<p>Разработка и утверждение контрольно-измерительных и оценочных материалов</p>		<p>август - сентябрь</p>	<p>Руководители ЦММО</p>	
<p>Утверждение перечня учебников</p>		<p>февраль - март</p>	<p>Руководители ЦММО</p>	

Работа школьных методических объединений	Организация работы по внедрению электронного журнала: формирование пакета документов		январь - июнь	Заместитель директора по УД, ответственный за работу по информатизации
	Организация работы по внедрению электронного журнала: организация обучающихся семинаров по работе с электронным журналом		январь - июнь	Заместитель директора по УД, ответственный за работу по информатизации
	Паспортизация учебных кабинетов		в течение года	Заместитель директора по НМР
	Внутришкольный контроль: посещение уроков педагогов с целью «Организация эффективного урока в соответствии требованиями обновленных ФГОС»		Согласно графика	Администрация школы
	Цель: оказание действенной помощи педагогам, направленной на повышение качества образования			
	Координация деятельности руководителей ПМО (заседания с руководителями ПМО)		август, ноябрь, январь, март, июнь	Заместитель директора по НМР
	Координация деятельности педагогов ПМО (Заседания школьных методических объединений)		ежемесячно	Руководители ПМО
	Реализация индивидуального образовательного маршрута педагога		в течение года	Руководители ПМО
	Методическое сопровождение паспортизации учебных кабинетов		в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ПМО
	Формирование портфолио достижений педагогов		в течение года	Заместитель директора по НМР
Экспертная деятельность педагогов (жюри конкурсов, судьи, эксперты ОГЭ и др.)		в течение года	Педагоги-предметники	
Консультационная деятельность по актуальным профессиональным вопросам		в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ПМО	

Методический совет	Организация единого методического дня педагогов-предметников	апрель	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Организация международных и всероссийских образовательных акций: Тотальный диктант, Тест по истории Отечества, МагКэт, Географический диктант	согласно графику мероприятий	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО учителей гуманитарного и естественно-научного цикла
	Методическое сопровождение педагогов по работе с одаренными учащимися	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Информационное наполнение раздела «Методическая работа» на официальном сайте школы	сентябрь	Заместитель директора по НМР
	Цель: организация и координация методического сопровождения урочной и внеурочной деятельности		
Заседание № 1. Планирование методической работы на текущий год. Документация руководителя ШМО. Утверждение рабочих программ. План повышения квалификации.	август	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	
Заседание № 2. Итоги ВСОШ (школьный этап). Мероприятия для обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	
Заседание № 3. Проведение НПК.	январь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	
Заседание № 4. Проектно-исследовательская обучающаяся. Предметные недели.	март	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	
Заседание № 5. Анализ работы ШМО.	июнь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	

	<p>Оценка результативности реализации ИОМ педагогов.</p> <p>Анализ методической работы в школе за год, перспективны на следующий год.</p>		
<p>Работа с одаренными обучающимися</p>	<p>Цель: создание условий для самореализации учащихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей, выявление наиболее одарённых и талантливых детей, имеющих склонность к познавательной деятельности</p> <p>Анализ работы по направлению «Одаренные дети»</p> <p>Планирование деятельности по направлению «Одаренные дети»</p> <p>Ведение базы данных одаренных обучающихся</p> <p>Организация школьных мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности</p> <p>Организация предметных недель</p> <p>Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах ВсОШ</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, турнирах, интеллектуальных играх, НПК различного уровня</p> <p>Формирование портфолио достижений обучающихся</p>	<p>июнь</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь-февраль</p> <p>декабрь-май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО</p> <p>Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО</p> <p>Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО, педагоги-предметники</p> <p>Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО, педагоги-предметники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>

	Организация торжественных линеек и Приема директора: поощрение победителей, призеров и лауреатов мероприятий различного уровня	Декабрь, май	Заместители директора по НМР и ВР
Контрольно-аналитическая деятельность	Цель: анализ состояния и эффективности методической работы в школе Планирование на год по направлениям деятельности Отчеты за год по направлениям деятельности	август-сентябрь июнь	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО

Приложения

1. План посещения уроков заместителем директора
2. Планирование деятельности по организации работы с одаренными обучающимися (интеллектуальная направленность)
3. Планирование деятельности по повышению квалификации педагогических и руководящих работников
4. Планирование деятельности по аттестации педагогических кадров
5. Документационные папки руководителей школьного методического объединения

Заместитель директора



А.А.Климцева