

**Планирование деятельности по организации методической работы
в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122
в 2023 -2024 учебном году**

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижении передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Содержание методической работы основано на следующих документах:

1. Федеральный Закон № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования РФ, Министерства образования и молодежной политики СО, Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, Управления образования Железнодорожного района
3. Устав школы,
4. Локальные акты школы,
5. Программы развития школы,
6. Годовой плана работы школы.

Приоритетные направления методической работы:

- Нормативно-правовое, методическое, информационное сопровождение педагогов в условиях введения профессионального стандарта педагога и реализации обновленных ФГОС (обучающие семинары, круглые столы, открытые уроки и др.).
- Совершенствование системы непрерывного образования педагогов (курсовая подготовка, участие в методических мероприятиях и др.).
- Развитие профессиональных компетенций педагогов (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов).
- Совершенствование работы школьных методических объединений педагогов.

- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта (мастер-классы, конференции, педагогические чтения, семинары, публикации).
- Включение педагогов в творческий поиск (организация участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в т. ч. внутри школы).
- Организация работы с одаренными обучающимися (предметные недели, конкурсы, предметные олимпиады, проектно-исследовательская деятельность, школьное научное общество, фестивали).

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- Предметные и творческие объединения учителей.
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических работников, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методическая тема в 2023-2024 учебном году: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ОО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ОО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования.
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

В 2023-2024 учебном году планируют работу 6 методических объединений:

- ШМО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Ташкина О.С.)
- ШМО учителей физической культуры (руководитель – Автайкина Е.В.)
- ШМО учителей математики, информатики и естественно научного цикла (руководитель – Тихонова Т.А.)
- ШМО учителей искусства, ОБЖ и технологии (руководитель – Кораблева В.В.)
- ШМО учителей начальных классов (руководитель – Казанцева Ю.С.)
- ШМО учителей английского языка (руководитель – Купцова Л.А.)

Основные направления деятельности

Направление	Содержание	Сроки	Ответственный	
Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, адресная помощь педагогам в повышении квалификации	Анализ курсовой подготовки за предыдущий год	август	Заместитель директора по НМР
		Изучение потребностей по повышению квалификации	август	Руководители ШМО
		Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий год	август	Заместитель директора по НМР
		Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 уч.год	август	Заместитель директора по НМР
		Организация участия педагогов в методических семинарах, мастер-классах, форумах, конференциях и др.	В течение года	Заместитель директора по НМР

	Размещение информации о курсовой подготовке на официальном сайте школы	сентябрь	Заместитель директора по НМР
Аттестация педагогических кадров	<p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p> <p>Проведение процедуры СЗД для молодых педагогов</p> <p>Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»</p> <p>Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа</p> <p>Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»</p> <p>Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами</p> <p>Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации</p> <p>Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами</p> <p>Посещение уроков аттестующихся педагогов</p>	<p>Август</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-январь</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
Обобщение и распространение передового опыта педагогов	<p>Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности, обеспечение возможности творческой самореализации педагогов</p> <p>Создание банка данных передового педагогического опыта</p>	сентябрь-октябрь	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО</p>

Работа с молодыми специалистами	Представление инновационного опыта на заседаниях ЦМО, педагогическом совете		в течение года	Руководители ЦМО
	Организация участия и методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства		в течение года	Заместитель директора по НМР
	Открытые уроки, взаимопосещения		согласно плана ЦМО	Руководители ЦМО
	Участие педагогов в профессиональных мероприятиях различного уровня		в течение года	Заместитель директора по НМР
	Цель: Методическое сопровождение молодых педагогов по профессиональному сопровождению			
Организация наставничества		сентябрь	Руководители ЦМО	
Посещение уроков с целью оказания методической помощи		в течение года	Заместитель директора по НМР	
Организация участия молодых педагогов в мероприятиях в рамках городской модели по работе с молодыми педагогами		сентябрь- май	Заместитель директора по НМР	
Организация участия молодых педагогов в стажировке		январь - март	Заместитель директора по НМР	
Методическое сопровождение молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства		в течение года	Заместитель директора по НМР	
Методическое сопровождение начинающих классных руководителей		в течение года	Заместитель директора по ВР	
Цель: методическое сопровождение педагогов по реализации ФГОС в урочной и внеурочной деятельности				
Разработка и утверждение рабочих программ		август	Руководители ЦМО	
Разработка и утверждение контрольно-измерительных и оценочных материалов		август - сентябрь	Руководители ЦМО	
Утверждение перечня учебников		февраль - март	Руководители ЦМО	
Работа по реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.				

Работа школьных методических объединений	Организация работы по ведению электронного журнала	в течение года	Заместитель директора по УД, ответственный за работу по информатизации
	Паспортизация учебных кабинетов	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Внутришкольный контроль: посещение уроков педагогов	Согласно графика	Администрация школы
	Цель: оказание действенной помощи педагогам, направленной на повышение качества образования		
	Координация деятельности руководителей ШМО (заседания с руководителями ШМО)	август, ноябрь, январь, март, июнь	Заместитель директора по НМР
	Координация деятельности педагогов ШМО (Заседания школьных методических объединений)	ежемесячно	Руководители ШМО
	Реализация индивидуального образовательного маршрута педагога	в течение года	Руководители ШМО
	Методическое сопровождение паспортизации учебных кабинетов	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Формирование портфолио достижений педагогов	в течение года	Заместитель директора по НМР
	Экспертная деятельность педагогов (жюри конкурсов, судьи, эксперты ОГЭ и др.)	в течение года	Педагоги-предметники
Консультационная деятельность по актуальным профессиональным вопросам	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	
Организация единого методического дня педагогов-предметников	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	
Организация международных и всероссийских образовательных акций: Тотальный диктант, Тест по истории Отечества, МагКэт, Географический диктант	согласно графику мероприятий	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО учителей гуманитарного и	

	Методическое сопровождение педагогов по работе с одаренными учащимися	в течение года	естественно-научного цикла
	Информационное наполнение раздела «Методическая работа» на официальном сайте школы	сентябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО Заместитель директора по НМР
Методический совет	Цель: организация и координация методического сопровождения урочной и внеурочной деятельности		
	Заседание № 1. Планирование методической работы на текущий год. Документация руководителя ЦММО. Утверждение рабочих программ. План повышения квалификации.	август	Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО
	Заседание № 2. Итоги ВСОШ (школьный этап). Мероприятия для обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО
	Заседание № 3. Проведение НПК.	январь	Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО
	Заседание № 4. Проектно-исследовательская обучающаяся деятельность. Предметные недели.	Март-май	Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО
Заседание № 5. Анализ работы ЦММО. Оценка результативности реализации ИОМ педагогов. Анализ методической работы в школе за год, перспективы на следующий год.	июнь	Заместитель директора по НМР, руководители ЦММО	

Работа с одаренными обучающимися	<p>Цель: создание условий для самореализации учащихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей, выявление наиболее одаренных и талантливых детей, имеющих склонность к познавательной деятельности</p> <p>Анализ работы по направлению «Одаренные дети»</p> <p>Планирование деятельности по направлению «Одаренные дети»</p> <p>Ведение базы данных одаренных обучающихся</p> <p>Организация школьных мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности</p> <p>Организация предметных недель</p> <p>Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах ВсОШ</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, турнирах, интеллектуальных играх, НПК различного уровня</p> <p>Формирование портфолио достижений обучающихся</p> <p>Организация торжественных линеек и Приема директора: поощрение победителей, призеров и лауреатов мероприятий различного уровня</p>	июнь	Заместитель директора по НМР
		август-сентябрь	Заместитель директора по НМР
		в течение года	Заместитель директора по НМР
		в течение года	Заместители директора по НМР и ВР, руководители ЦМО
		согласно плана ЦМО	Руководители ЦМО
		сентябрь-февраль	Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО
		декабрь-май	Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО, педагоги-предметники
		в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО, педагоги-предметники
		в течение года	Заместитель директора по НМР
		декабрь, май	Заместители директора по НМР и ВР
Контрольно-аналитическая деятельность	<p>Цель: анализ состояния и эффективности методической работы в школе</p> <p>Планирование на год по направлениям деятельности</p>	август-сентябрь	Заместитель директора по НМР

Отчеты за год по направлениям деятельности	июнь	Заместитель директора по НМР, руководители ЦМО
--	------	--

Приложения:

1. Планирование деятельности по организации работы с одаренными обучающимися (интеллектуальная направленность)
2. Планирование деятельности по повышению квалификации педагогических и руководящих работников
3. Планирование деятельности по аттестации педагогических кадров
4. Документационные папки руководителей школьного методического объединения

Заместитель директора



А.А.Климцева