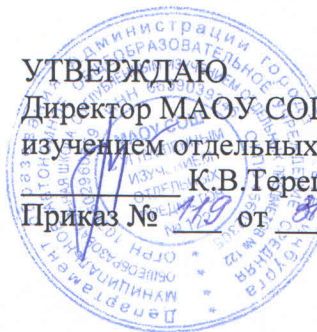


СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МАОУ СОШ с углубленным изучением  
отдельных предметов № 122  
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с углубленным  
изучением отдельных предметов № 122  
К.В.Терещенко  
Приказ № 119 от 31.08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург, 2021

1.4.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

1.4.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.4.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается директором учреждения.

## **2. Задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся**

2.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики и утверждается директором.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.6. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.7. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.8. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учреждении, семье.

2.9. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.10. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся образовательного учреждения.

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников учреждения. В его состав входят председатель Совета профилактики – руководитель образовательной организации, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по правовому воспитанию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по обеспечению безопасности, педагог-психолог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию), представители Совета родителей, совета старшеклассников. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета

профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

3.4. Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей.

#### **4. Организация деятельности совета:**

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Оперативное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по правовому воспитанию, или по решению большинства членов Совета профилактики.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором ОУ.

4.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

#### **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

5.2. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.3. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав ОУ, правила поведения обучающихся, либо на основании обращения ПДН.

5.4. Осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в ТКДНиЗП.

5.5. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по обучению и воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

5.6. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

5.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

5.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

5.9. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.11. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями,

проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

5.12. Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами.

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Списки обучающихся и семей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете.

5.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим Советом школы.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

Совет профилактики имеет право

6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса ОУ.

6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в ТКДНиЗП по месту жительства.

6.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящиеся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

6.4. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей ОУ с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.5. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

6.6. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.

6.7. Ходатайствовать перед ТКДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.8. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

## **7. Заседания совета профилактики**

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка заседания, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

## Порядок постановки обучающихся МАОУ СОШ №122 на внутришкольный учет.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №122.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся ОУ, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

### 2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (более 50% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, ПАВ, курении и других правонарушениях	Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладные учителей

### 3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

3.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта ОУ на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии его родителей (законных представителей), которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия родителей и педагогов по ликвидации тех или иных проблем несовершеннолетнего.

#### 4. Снятие с внутришкольного учёта.

4.1. При наличии положительных характеристик от классного руководителя, принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Критерии снятия несовершеннолетних с внутришкольного учёта.

№	Критерий	Основания
1.	Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя
2.	Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума ОУ
3.	Смена места учебы, отчисление или окончание обучения	Приказ по ОУ
4.	Решение ТКДНиЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление ТКДН иЗП

#### 8. Документация Совета профилактики:

- 8.1. Положение о совете профилактики.
- 8.2. Приказ о создании совета профилактики.
- 8.3. Протоколы заседаний.
- 8.4. План работы.
- 8.5. Социальный паспорт ОУ.