

Принято решением
Общего собрания работников
Протокол № 3 от 27.01.2015

Утверждено
Директор МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 122
пред Н.В. Локшина
Приказ № 7 от 28.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122 (далее – Учреждение) является органом управления Учреждением.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава; принимает локальные нормативные акты.
 - принятие локальных нормативных актов.
 - обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора, внесение изменений в Коллективный договор;
 - согласование Правил внутреннего трудового распорядка.
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения
 - определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.
- 3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет Председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в

архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

- 3.3. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение года.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания работников, предложения и замечания участников, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Общего собрания работников, в книге фиксируется № протокола, дата проведения Общего собрания работников, повестка дня и решения, принятые на заседании.
- 4.2. Протоколы Общего собрания работников, книга регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 4.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5. Заключительные положения

- 5.1. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.