

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МАОУ – СОШ № 122
Протокол № 1 от 21.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 122
К.В. Терешенко
Приказ № 4/1 от 21.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Совете обучающихся****МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122****1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете обучающихся МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122 (далее – Школа).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива обучающихся.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Срок полномочий Совета – 3 года. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Школы.

2. Компетенция Совета обучающихся

2.1. Организация досуговой деятельности учащихся.

2.2. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;

2.3. Участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;

2.4. Подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы.

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируется данным Положением о Совете обучающихся.

3. Основные функции Совета обучающихся

3.1. Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.

- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- Представление и защита прав и интересов обучающихся.

1. Задачи Совета обучающихся

1.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных Советов обучающихся
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных Советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающихся дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

1.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных Советов обучающихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

1.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

1.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

2. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

2.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

2.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- в выборе учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

2.3. Пользоваться:

- материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

2.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

2.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Совета обучающихся

3.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава и иных локальных актов учреждения.

4. Формирование Совета обучающихся и организация его работы.

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

4.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 1-11-х классов, выбираемому их общим собранием класса в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на 3 года.

В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся 1-11-х классов, имеющие интерес и склонность к организации общественных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.

4.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

7.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

7.12. Решения Совета носят рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов учреждение

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

7. Заключительные положения

10.1. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся (протокол от 18.02.2020 г. № 1) и Совета родителей (законных представителей) Учреждения (протокол от 18.02.2020 № 1).