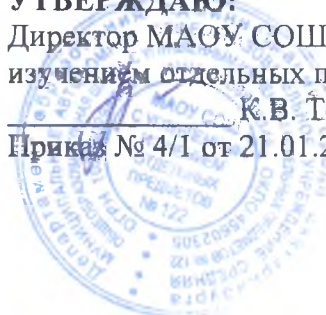


**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников  
МАОУ – СОШ № 122  
Протокол № 1 от 21.01.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СОШ с углубленным  
изучением отдельных предметов № 122  
К.В. Терещенко  
Приказ № 4/1 от 21.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 122 (далее-Школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Совета родителей – 3 года. Совет родителей не вправе выступать от имени Школы.

**2. Компетенции Совета родителей**

**Совет родителей:**

2.1. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств.

2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы.

2.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета родителей.

2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

2.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес;

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

2.11. Взаимодействует с другими органами управления Школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

2.12. Иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

### **3. Задачи Совета родителей**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### **3.2. Оказывает содействие:**

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### **3.3. Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Не допускает вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

#### **3.7. Вносит предложения:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся;
- по организации образовательного процесса;

3.8. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

#### **3.9. Взаимодействует с:**

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- коллегиальными органами Школы в пределах своей компетенции.

### **4. Права Совета родителей**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
  - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям учащихся и их законных представителей;
  - по соблюдению учащимися и их родителей (законных представителей) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;
- 4.5. вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
  - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 4.10. осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
  - встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
  - сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
  - контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
  - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителей (законных представителей) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета родителей и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом. Членство в Совете родителей является добровольным.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на три года.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета родителей.

Согласовано  
На заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 20.01.2020 г.